

神戸市養育費等に関する公正証書等作成費補助金交付申請書

神戸市長 あて

申請者氏名

標題の補助金について交付を受けたいので、養育費等に関する公正証書等作成費補助金事業実施要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付にあたり市が私の必要な事項の確認のための公簿等の閲覧、領収書及び養育費等の取り決めをした文書等の写しを取ることに同意します。

記

申請者	氏名			
	住所	〒 神戸市	TEL	
家族の状況	氏名	続柄	生年月日	留意すべき事項
		本人		
区分	<input type="checkbox"/> 母子家庭 <input type="checkbox"/> 父子家庭	ひとり親となった日付	年 月 日	
補助金の交付を受けようとする 費用の種類及び金額 ※各費用につき上限5万円	公正証書作成費用		円	
	裁判外紛争解決手続(ADR)利用費用		円	
	調停申し立て又は裁判に係る費用		円	
交付を受けようとする補助金の額		円		
過去の受給の有無	過去に公正証書等作成費補助金を受けたことが ある ・ ない			
振込口座	銀行		支店	
	口座番号	預金種別	1 普通・2 当座・その他()	
	口座名義	(フリガナ)		
【添付書類】 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書の写し <input type="checkbox"/> 領収書（申請者が負担したものに限り） <input type="checkbox"/> 養育費等の取り決めをした文書（債務名義化した文書に限り）又は ADRによる養育費等の取決めを行ったことが確認できる書類又は ADRによる合意が成立しなかったことが確認できる書類の写し <input type="checkbox"/> 振込先の分かるもの（通帳の写しなど） (児童扶養手当を未受給の場合は、ひとり親家庭の証明として、下記の書類を添付してください。) <input type="checkbox"/> 本人及び対象児童の戸籍謄本（または抄本） <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し				

※処理欄（令和 年 月 日）

ひとり親要件	適・不適	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当公用照会 (No.) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 ()
世帯状況	適・不適	<input type="checkbox"/> 住基（公用照会） <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()