

令和 年 月 日

神戸市養育費に関する保証会社の利用費補助金交付申請書

神戸市長 あて

申請者氏名 _____ (※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

標題の補助金について交付を受けたいので、養育費に関する保証会社の利用費補助金事業実施要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付にあたり市が私の必要な事項の確認のための公簿等の閲覧、領収書及び養育費の取り決めをした文書、保証会社と締結した養育費保証書等の写しを取ることに同意します。

記

申請者	氏名			
	住所	〒 神戸市	Tel	
家族の状況	氏名	続柄	生年月日	留意すべき事項
		本人		
区分	<input type="checkbox"/> 母子家庭 <input type="checkbox"/> 父子家庭		ひとり親となった日付	年 月 日
交付を受けようとする補助金の額			円 ※補助上限は5万円	
過去の受給の有無	過去に保証会社の利用費補助金を受けたことが ある ・ ない			
振込口座	銀行			支店
	口座番号	預金種別	1 普通・2 当座・その他()	
	口座名義	(フリガナ)		
<p>【添付書類】<input type="checkbox"/>児童扶養手当証書の写し</p> <p><input type="checkbox"/>領収書（又はクレジット契約証明書）</p> <p><input type="checkbox"/>養育費の取り決めをした文書（債務名義化した文書に限る）</p> <p><input type="checkbox"/>保証会社と締結した養育費保証書（保証期間は1年以上とする）</p> <p><input type="checkbox"/>振込先の分かるもの（通帳の写しなど）</p> <p>（児童扶養手当を未受給の場合は、ひとり親家庭の証明として、下記の書類を添付してください。）</p> <p><input type="checkbox"/>本人及び対象児童の戸籍謄本（または抄本）の写し</p> <p><input type="checkbox"/>世帯全員の住民票の写し</p>				

※処理欄（令和 年 月 日）

ひとり親要件	適・不適	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当公用照会 (No.) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書
		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 ()
世帯状況	適・不適	<input type="checkbox"/> 住基（公用照会） <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()